

Scheda della visita · cliente VIP

Compila entro le 12 del giorno lavorativo prima. Controlla alle 18.

Cliente	Data e ora della visita
Perché è VIP (regola)	Sede e reparto
Confermato da · data	Auto (modello e targa)

Note da sapere

Es. preferisce il caffè al bar interno · chiede del capo officina

COMPITO	REPARTO	OWNER (NOME E COGNOME)	ENTRO LE ORE	FATTO
Auto sostitutiva pronta	Accettazione			
Posto riservato all'ingresso	Accettazione			
Capo officina avvisato	Accettazione			
Messaggio di benvenuto (solo con consenso)	Marketing			
Condizioni speciali già approvate	Direzione			
Telefonata il giorno dopo + voto 1-5	Customer care			

Ore 12 scheda aperta, owner avvisati	Ore 18 cosa manca? chiama l'owner	Dopo la visita voto: 1 2 3 4 5 · richiamo se 1-2
--	---	--